



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ НА 2020 - 2021 г.**

№	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
2.	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов детского сада, подлежащих проверке на коррумпированность	заведующий	август
3.	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	заведующий ответственный	постоянно
4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов: - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении.	заведующий	по мере необходимости
5.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	заведующий	май
6.	Усиление персональной	заведующий	постоянно

	ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма		
7.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	апрель
8.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - Педагогических советах; - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей.	заведующий	в течение года по мере необходимости
9.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения анти коррупционного законодательства	заведующий	по факту выявления
10.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	заведующий	постоянно
11.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с государственными контрактами	заведующий	постоянно
12.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	завхоз	постоянно
13.	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской	заведующий старший воспитатель	постоянно

	<p>платы;</p> <p>- распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок</p>		
14.	<p>Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ.</p>	<p>заведующий старший воспитатель</p>	<p>постоянно</p>
15.	<p>Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за год</p>	<p>Заведующий, ответственный за официальный сайт</p>	<p>по плану ежегодно</p>
16.	<p>Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ</p>	<p>заведующий</p>	<p>постоянно</p>
17.	<p>Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ</p>	<p>старший воспитатель</p>	<p>начало-конец учебного года</p>